

Stellenausschreibung



Waltrop ist eine Stadt mit Charme und Charakter im östlichen Ruhrgebiet. Sie gehört zum Kreis Recklinghausen und liegt in direkter Nachbarschaft zu Dortmund. Als lebendiges Bindeglied zwischen Ruhrgebiet und Münsterland ist Waltrop eine ganz besondere Stadt. Das spiegelt sich schon darin wider, dass sie weit über ihre Grenzen hinaus sowohl als „Wohnstadt im Grünen“, als auch als „Stadt der Schiffshebewerke“ bekannt ist. Unsere Stadt lockt außerdem mit vielfältigen Naherholungsmöglichkeiten, beliebten Kulturveranstaltungen, bekannten Industriedenkmälern und einem der ältesten mittelalterlichen Stadtkerne Nordrhein-Westfalens viele Besucher:innen an den Rand des Ruhrgebiets. Waltrop ist zudem ein lebendiger Wirtschaftsstandort mit guten Perspektiven für Innovationen und Wachstum. Die Stadt Waltrop ist als moderne Dienstleisterin für rund 30.000 Einwohner:innen zuständig.

Im Fachdienst 32 – Sicherheit, Ordnung und Bürgerdienste ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Sachbearbeitung Standesamt (m,w,d)

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einem Stundenanteil von 19,5 bzw. 20,5 Wochenstunden (50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit). Die Stelle ist der Entgeltgruppe 9b TVöD bzw. A 10 LBesG NRW zugeordnet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Beurkundungen aller Personenstandsfälle wie Geburten, Eheschließungen und Sterbefälle
- Prüfung von Ehevoraussetzungen nach deutschem und internationalem Recht und Durchführung von Eheschließungen
- Bearbeitung von Anträgen zur Prüfung bzw. Anerkennung von ausländischen Entscheidungen in Ehesachen
- nachträgliche Beurkundungen von Eheschließungen mit deutscher Beteiligung im Ausland
- Ausstellung von Ehefähigkeitszeugnissen
- nachträgliche Beurkundung von Geburten und Sterbefällen von Personen im Ausland
- Folgebeurkundungen und besondere Beurkundungen, z.B. namensrechtliche Erklärungen
- Entgegennahme von Anträgen auf Einbürgerung
- Nacherfassung von Personenstandseinträgen

Ihr Profil:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des nichttechnischen Verwaltungsdienstes (Bachelor of Laws) (Eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis ist nur möglich, sofern die Einstellung im Rahmen der Versetzung von einem anderen Dienstherrn erfolgt.) bzw. eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r in Verbindung mit dem Abschluss des Verwaltungslehrgang II
- die bereits erlangte Qualifikation als Standesbeamtin bzw. Standesbeamter oder die Bereitschaft zur Teilnahme an dem zweiwöchigen Grundseminar für Personenstands- und Familienrecht
- Sicherheit im Umgang mit Rechtsnormen

- eine sichere Gesprächsführung in der Kommunikation mit den Bürger:innen sowie eine hohe soziale Kompetenz und Empathievermögen
- hohes Maß an Selbständigkeit und Eigenverantwortung sowie Initiative und Engagement
- sicheres und selbstbewusstes Auftreten
- eine zielorientierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie eigenverantwortliches Arbeiten
- Bereitschaft zur Durchführung von Trauungen am Samstag

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit guten Fort- sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einer modernen Kommunalverwaltung
- Zusammenarbeit mit erfahrenen und kollegialen Teams sowie teambildende Maßnahmen
- eine angemessene Besoldung bzw. tarifgerechte Bezahlung nach dem TVöD VKA (einschließlich Jahressonderzuwendung und jährliches Leistungsentgelt)
- eine betriebliche Altersversorgung zur Absicherung im Alter (VBL)
- Work-Life-Balance: gute Rahmenbedingungen zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie; flexible Arbeitszeitgestaltung in Abhängigkeit von den organisatorischen Möglichkeiten und dienstlichen Belangen
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- einen Arbeitgeberzuschuss zum Erwerb eines Fahrrades/E-Bikes sowie die Nutzung von Dienstfahrzeugen und E-Bikes für dienstliche Fahrten; die Stadt Waltrop ist vom ADFC zertifiziert als fahrradfreundlicher Arbeitgeber (Kategorie „silber“)
- ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement mit verschiedenen gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen

Wenn Sie Interesse an dem beschriebenen Aufgabenbereich haben, dann laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 26.04.2026 auf unserem Online-Bewerbungsformular hoch - die Möglichkeit hierzu haben Sie [hier](#).

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über diesen Weg. Eine Übersendung in Papierform oder per E-Mail verzögert das Auswahlverfahren.

Für nähere Auskünfte hinsichtlich der zu besetzenden Stelle stehen Ihnen Herr Voskort, Fachdienstleitung Sicherheit, Ordnung und Bürgerdienste (Tel. 02309 930 237) und Frau Nennstiel aus dem Fachdienst Personal und Organisation (Tel. 02309 930 395) gerne zur Verfügung.

Die Stadt Waltrop fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter:innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Behinderung, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Ausführliche Informationen über die Stadt Waltrop erfahren Sie unter www.waltrop.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!