

## Stellenausschreibung



Waltrop ist eine Stadt mit Charme und Charakter im östlichen Ruhrgebiet. Sie gehört zum Kreis Recklinghausen und liegt in direkter Nachbarschaft zu Dortmund. Als lebendiges Bindeglied zwischen Ruhrgebiet und Münsterland ist Waltrop eine ganz besondere Stadt. Das spiegelt sich schon darin wider, dass sie weit über ihre Grenzen hinaus sowohl als „Wohnstadt im Grünen“, als auch als „Stadt der Schiffshebewerke“ bekannt ist. Unsere Stadt lockt außerdem mit vielfältigen Naherholungsmöglichkeiten, beliebten Kulturveranstaltungen, bekannten Industriedenkmalen und einem der ältesten mittelalterlichen Stadtkerne Nordrhein-Westfalens viele Besucher:innen an den Rand des Ruhrgebiets. Waltrop ist zudem ein lebendiger Wirtschaftsstandort mit guten Perspektiven für Innovationen und Wachstum. Die Stadt Waltrop ist als moderne Dienstleisterin für rund 30.000 Einwohner:innen zuständig.

Im Fachdienst 32 – Sicherheit, Ordnung und Bürgerdienste ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle in der

### **Sachbearbeitung Allgemeine Ordnungsangelegenheiten und Verkehr (m,w,d)**

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 bzw. 41 Wochenstunden). Die Stelle ist der Entgeltgruppe 9c TVöD bzw. A 10 LBesG NRW zugeordnet.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Bearbeitung von allgemeinen ordnungsbehördlichen Aufgaben und Eilmaßnahmen, Erlass von Ordnungsverfügungen und Anwendung von Zwangsmitteln
- Durchführung von ordnungsrechtlichen Verfahren, z.B. in Fällen des gewerblichen Spielrechts, des Gaststättenrechts und der Kampfmittelbeseitigung
- Einleitung von Maßnahmen nach dem PsychKG
- Wahrnehmung von Aufgaben zum Schutz der Jugend
- Durchführung von Maßnahmen zur Unterbringung von Obdachlosen
- Mitwirkung bei der ordnungsrechtlichen und straßenverkehrsrechtlichen Vorbereitung von größeren Veranstaltungen
- Bearbeitung von Verkehrsangelegenheiten bis zur abschließenden Entscheidung über die Maßnahmen und den Umfang von Verkehrsführungen sowie Sperrungen innerhalb der Verkehrslenkung und -sicherung
- Erteilung von verkehrsrechtlichen Genehmigungen und Anordnungen
- Durchführung von Ortsterminen
- Verfolgung und Ahnung von Ordnungswidrigkeiten

#### **Ihr Profil:**

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des nichttechnischen Verwaltungsdienstes (Bachelor of Laws) (Eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis ist nur möglich, sofern die Einstellung im Rahmen der Versetzung von einem anderen Dienstherrn erfolgt.) bzw. eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r in Verbindung mit dem Abschluss des Verwaltungslehrgang II

- Kenntnisse im Ordnungsrecht bzw. die Bereitschaft diese zu erwerben
- hohe Belastbarkeit sowie Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit
- eigenständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- teamorientiertes Arbeiten sowie eine hohe Sozialkompetenz und Einfühlungsvermögen
- gute kommunikative Fähigkeiten

**Wir bieten:**

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit guten Fort- sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einer modernen Kommunalverwaltung
- Zusammenarbeit mit erfahrenen und kollegialen Teams sowie teambildende Maßnahmen
- eine angemessene Besoldung bzw. tarifgerechte Bezahlung nach dem TVöD VKA (einschließlich Jahressonderzuwendung und jährliches Leistungsentgelt)
- eine betriebliche Altersversorgung zur Absicherung im Alter (VBL)
- Work-Life-Balance: gute Rahmenbedingungen zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie; flexible Arbeitszeitgestaltung in Abhängigkeit von den organisatorischen Möglichkeiten und dienstlichen Belangen
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- einen Arbeitgeberzuschuss zum Erwerb eines Fahrrades/E-Bikes sowie die Nutzung von Dienstfahrzeugen und E-Bikes für dienstliche Fahrten; die Stadt Waltrop ist vom ADFC zertifiziert als fahrradfreundlicher Arbeitgeber (Kategorie „silber“)
- ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement mit verschiedenen gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen

**Wenn Sie Interesse an dem beschriebenen Aufgabenbereich haben, dann laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 01.03.2026 auf unserem Online-Bewerbungsformular hoch - die Möglichkeit hierzu haben Sie [hier](#).**

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über diesen Weg. Eine Übersendung in Papierform oder per E-Mail verzögert das Auswahlverfahren.

Für nähere Auskünfte hinsichtlich der zu besetzenden Stelle stehen Ihnen Herr Voskort, Fachdienstleitung Sicherheit, Ordnung und Bürgerdienste (Tel. 02309 930 237) und Frau Nennstiel aus dem Fachdienst Personal und Organisation (Tel. 02309 930 395) gerne zur Verfügung.

Das Interesse von Bewerber:innen an einer Teilzeitbeschäftigung sollte kein Hinderungsgrund für eine Bewerbung darstellen. Eine Realisierung ist abhängig von den organisatorischen Rahmenbedingungen.

Die Stadt Waltrop fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter:innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Behinderung, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Ausführliche Informationen über die Stadt Waltrop erfahren Sie unter [www.waltrop.de](http://www.waltrop.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!