

Die Stadt Waltrop ist eine moderne Kommunalverwaltung und als Dienstleistungsunternehmen für rund 30.000 Einwohner:innen zuständig.

Die Stadt Waltrop sucht für die Unterhalts- und Grundreinigung zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Reinigungskräfte (m/w/d)

für die Unterhalts- und Grundreinigung der Schulen und Turnhallen.

Es handelt sich um Teilzeitstellen mit einem Beschäftigungsumfang zwischen **13,25 Stunden und 20,0 Wochenstunden**.

Die Reinigung der Turnhallen erfolgt morgens bis 8:00 Uhr. Die Schulen werden nachmittags ab 15:00 Uhr gereinigt. Um die verschiedenen Einsatzgebiete vollumfänglich kennenzulernen, ist anfangs der Einsatz als Springer:in angedacht.

Die Stellen sind zunächst für eineinhalb Jahre befristet. Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 2 TVöD.

Ihr Profil:

- mehrjährige Berufserfahrung im Reinigungsbereich ist wünschenswert
- selbständiges sowie sauberes und effizientes Arbeiten
- körperliche Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Genauigkeit
- freundliche Umgangsformen
- Impfschutz bzw. Immunität gegen Masern bzw. die Bereitschaft diesen Nachweis zu erbringen
- Sprachkenntnisse in Deutsch, die eine Sicherheitsunterweisung sowie das Verstehen von Arbeitsanweisungen ermöglichen

Unser Angebot:

- eine engagierte Einarbeitung bzw. Unterstützung durch das Team
- ein zukunftssicherer Arbeitsplatz
- eine tarifgerechte Bezahlung nach dem TVöD VKA (einschließlich Jahressonderzuwendung und jährliches Leistungsentgelt)
- eine betriebliche Altersversorgung zur Absicherung im Alter (VBL)
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement mit verschiedenen gesundheitsfördernden Angeboten und Aktionen

Wir weisen darauf hin, dass der Erholungspausenurlaub überwiegend an die Schließzeiten der Objekte (Schulferien NRW) gebunden ist.

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Herr Smolka (Gebäudereinigungsmanagement), Tel.: 02309 930 277, sowie Frau Nennstiel (Personalbüro), Tel.: 02309 930 395, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte auf dem Postweg oder per E-Mail an die

Stadt Waltrop
Zentrale Steuerung / Personalangelegenheiten
Münsterstraße 1
45731 Waltrop
oder per E-Mail an katrin.nennstiel@waltrop.de

Bitte achten Sie bei Bewerbungen per E-Mail darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einem PDF-Dokument angehängt sind.

Die Stadt Waltrop fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter:innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen aller Geschlechter ausdrücklich unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Behinderung, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Hinweis:

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Die Unterlagen können hier bis zu diesem Zeitpunkt persönlich abgeholt werden.