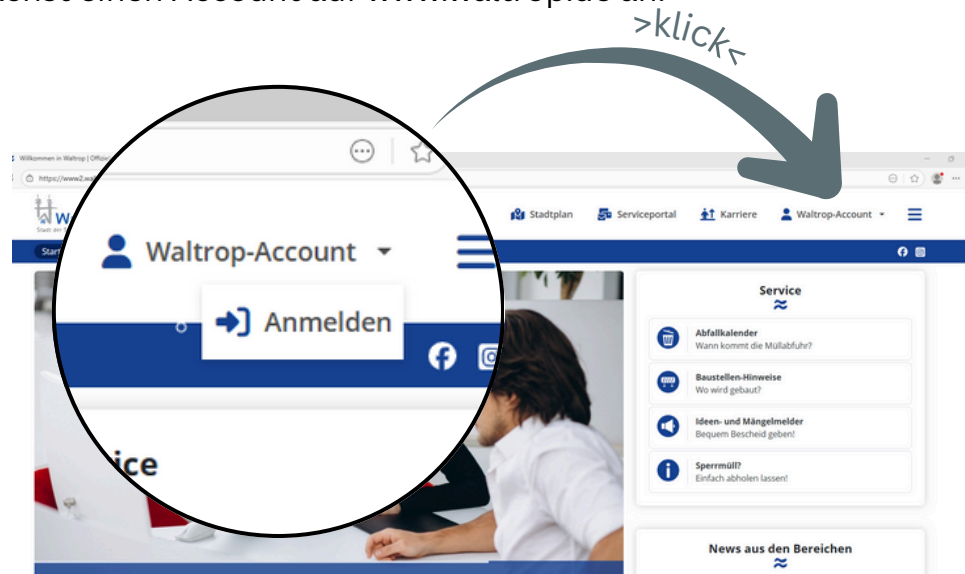


Schritt-für-Schritt-Anleitung Waltrop-Account / Eintrag Übernachtungsmöglichkeit (1)

1. Legen Sie sich zunächst einen Account auf www.waltrop.de an.

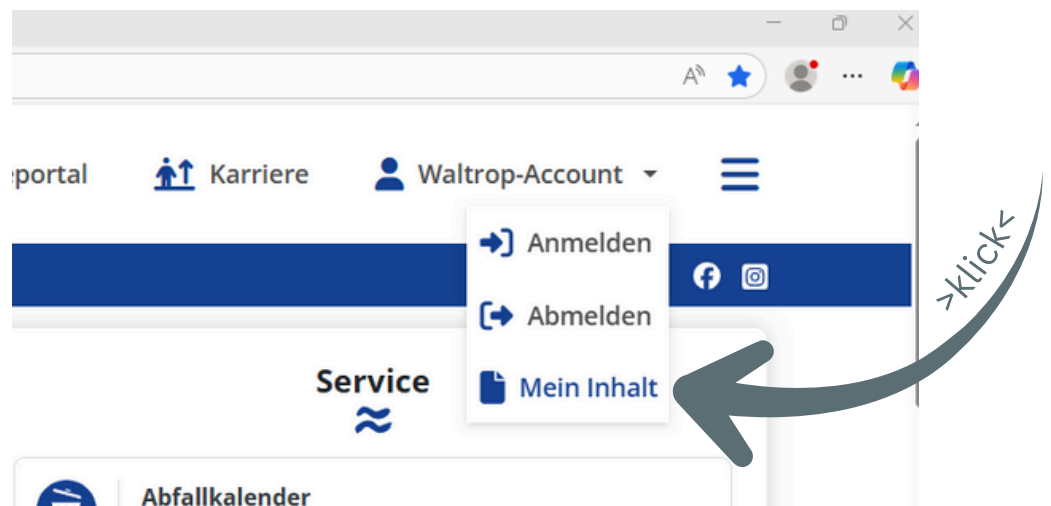
Im Zuge der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail des Absenders Stadt Waltrop (noreply@waltrop.de). Der darin befindliche Bestätigungs-Link ist nur eine Stunde gültig!



2. Die auf der alten Internetseite der Stadt Waltrop gelisteten Übernachtungsmöglichkeiten sind für die neue Website übernommen worden. Um Ihre Übernachtungsmöglichkeit (Ihr Hotel, Ihren Campingplatz) fortan selbst zu bearbeiten, senden Sie nach erfolgter Registrierung eine E-Mail an die Adresse redaktion@waltrop.de, in der Sie den **Benutzernamen** Ihres Waltrop-Accounts und die **Übernachtungsmöglichkeit** nennen, die Sie bearbeiten möchten.

Die Redaktion ordnet Ihren Waltrop-Account dann dem Übernachtungsbetrieb zu und informiert Sie per E-Mail.

3. Nachdem das geschehen ist, gehen Sie auf www.waltrop.de. Klicken Sie oben rechts auf "Waltrop-Account" und dann "Mein Inhalt":



Schritt-für-Schritt-Anleitung (2)

VARIANTE 1: Sie möchten Ihre Übernachtungsmöglichkeit **bearbeiten** → **Lesen Sie weiter bei Punkt 4.**

VARIANTE 2: Sie möchten eine **neue Übernachtungsmöglichkeit eintragen** → **Lesen Sie weiter bei Punkt 5.**

4. Wählen Sie unter “Mein Inhalt” Ihre Übernachtungsmöglichkeit aus (hier beispielhaft dargestellt am “Gasthof Zur Lohburg”).

Wählen Sie
“Bearbeiten”,
ändern dann Ihren
Eintrag oder
ergänzen diesen.

Waltrop
Stadt der Schiffshebewerke

Stadtplan

Start Alle Seiten Abos Kontakt Downloads Sitemap Impressum Datenschutz

Verein eintragen Übernachtungsmöglichkeit eintragen Unternehmen eintragen

Titel Inhaltstyp Veröffentlichungsstatus

Filter

Titel	Inhaltstyp	Status	Aktualisiert	Aktionen
Gasthof Zur Lohburg	Übernachtungsmöglichkeit	Veröffentlicht	22.10.2025 - 10:05	Bearbeiten

Anschließend klicken Sie bitte auf “Speichern”. Bei “Ändern in” muss die voreingestellte Auswahl “Entwurf” stehen. Ihr Eintrag wird danach redaktionell geprüft und, sofern keine Beanstandungen vorliegen, spätestens am nächsten Werktag freigegeben. Bitte beachten Sie: Sollten Sie Ihren Eintrag am Wochenende vornehmen, wird es bis zum Montag dauern, bis eine Freigabe erfolgt.

Aktueller Status: Veröffentlicht

Ändern in: >klick<

Entwurf

Speichern Vorschau Löschen

5. Um eine neue Übernachtungsmöglichkeit einzutragen, wählen Sie unter “Mein Inhalt” “Übernachtungsmöglichkeit eintragen”.

Waltrop
Stadt der Schiffshebewerke

Stadtplan

Start Alle Seiten Abos Kontakt Downloads Sitemap Impressum Datenschutz

Verein eintragen Übernachtungsmöglichkeit eintragen Unternehmen eintragen

Titel Inhaltstyp Veröffentlichungsstatus

Filter

Titel	Inhaltstyp	Status	Aktualisiert	Aktionen
Kein Inhalt verfügbar.	Übernachtungsmöglichkeit	Veröffentlicht		

Schritt-für-Schritt-Anleitung (3)

6. Sie gelangen auf das Formular zum Eintragen Ihrer Übernachtungsmöglichkeit. Füllen Sie hier die Felder aus. Mit einem roten Stern * versehene Felder sind Pflichtfelder.

Unter “Beschreibung” können Sie je nach Wunsch Informationen eintragen, die Ihre Übernachtungsmöglichkeit beschreiben - Öffnungszeiten, Besonderheiten, Preise, weitere Angebote Ihrer Übernachtungsmöglichkeit und so weiter.

The screenshot shows the 'Allgemeine Angaben zur Übernachtungsmöglichkeit' form on the Waltrop website. The form includes fields for 'Name der Übernachtungsmöglichkeit', 'Kategorie' (with radio buttons for Apartmentvermittlung, Campingplatz, Ferienwohnung, Hotel / Pension, and Privatzimmer), and 'Webseite'. A note specifies that the URL must be external and start with http:// or https://. Below this is the 'Kontakt Übernachtungsmöglichkeit' section, which includes an 'E-Mail' field. The website header shows the Waltrop logo and navigation links like Start, Alle Seiten, Abos, Kontakt, Downloads, Sitemap, Impressum, and Datenschutz.

7. Sie haben auch die Möglichkeit, bis zu drei Bilder auszuwählen.

- Als Datei-Formate stehen zur Auswahl: jpg/jpeg, png, gif oder webp
- Die Dateien dürfen jeweils maximal 5 MB groß sein.

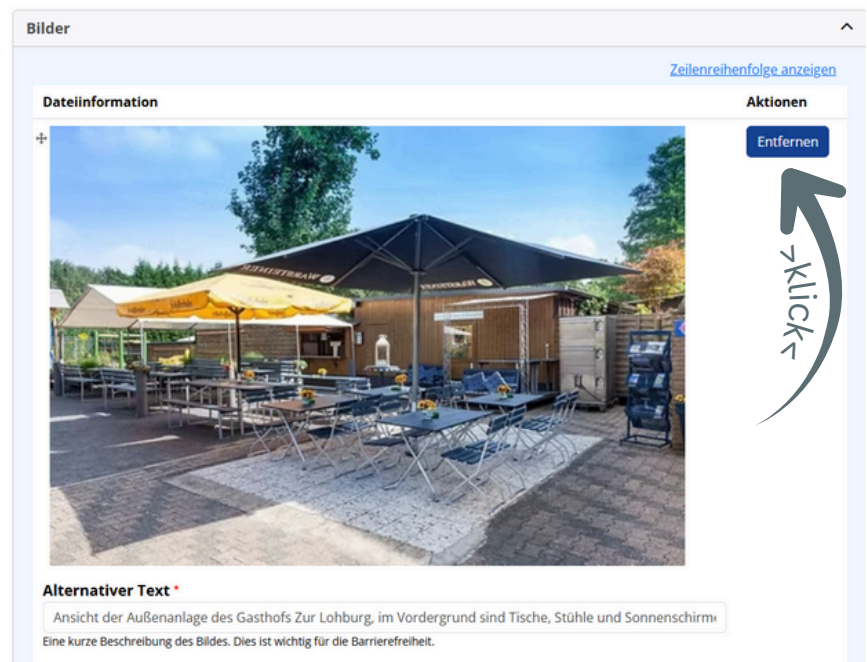
The screenshot shows the 'Bilder' section of the form. It has a heading 'Bilder' and a sub-heading 'Neue Datei hinzufügen'. There is a button labeled 'Dateien auswählen' and a status message 'Keine Datei ausgewählt'. Below this, it states 'Maximal 3 Dateien möglich.' and '5 MB Limit.' The allowed file types are listed as 'Erlaubte Dateitypen: png gif jpg jpeg webp.'

Unter jedem Bild werden Sie bei “Alternativer Text” aufgefordert, zu beschreiben, was auf dem Bild zu sehen ist. Dies dient der Barrierefreiheit: Blinde oder sehbehinderte Menschen nutzen Screenreader (Vorlese-Software für den Bildschirm), die den “Alternativen Text” vorlesen, damit sie verstehen können, was auf dem Bild zu sehen ist.

The screenshot shows the 'Alternativer Text' field. A blue bar is at the top. Below it, the label 'Alternativer Text' is followed by a red asterisk. A large grey arrow points to the text input field. Below the input field, a note reads: 'Eine kurze Beschreibung des Bildes. Dies ist wichtig für die Barrierefreiheit.'

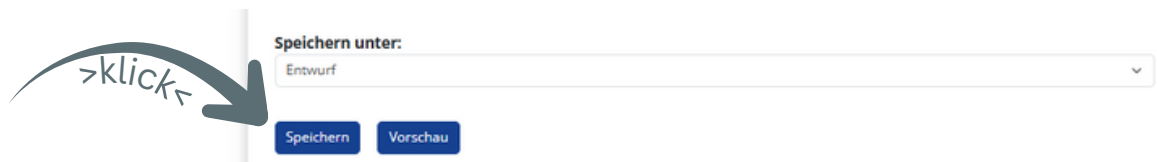
Schritt-für-Schritt-Anleitung (4)

In diesem Beispiel-Bild könnte der “Alternative Text” lauten:
“Ansicht der Außenanlage des Gasthofs Zur Lohburg, im Vordergrund sind Tische, Stühle und Sonnenschirme zu sehen.”



Möchten Sie das Bild wieder entfernen und ein neues wählen, so klicken Sie oben rechts auf “Entfernen”.

8. Klicken Sie dann nur noch auf “Speichern”. Bei “Speichern unter” muss die voreingestellte Auswahl “Entwurf” stehen.



9. Ihr Eintrag ist damit gespeichert. Er wird danach redaktionell geprüft und, sofern keine Beanstandungen vorliegen, spätestens am nächsten Werktag freigegeben. Bitte beachten Sie daher: Sollten Sie Ihren Eintrag am Wochenende vornehmen, wird es bis zum Montag dauern, bis eine Freigabe erfolgt.

10. Möchten Sie Ihren Eintrag ändern oder ergänzen, so gehen Sie auf www.waltrop.de, melden Sie sich bei Ihrem Waltrop-Account an bzw. gehen Sie auf “Mein Inhalt” (siehe Erläuterungen ab 4.).

Bei Fragen wenden Sie sich gerne jederzeit an per E-Mail an redaktion@waltrop.de oder melden sich telefonisch unter 02309 930 233.